



## OGÓLNE WARUNKI SPONSOROWANIA KONFERENCJI

(w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.10.2023r.)

### ROZDZIAŁ 1 | WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sponsorowania Konferencji (OWSK) mają zastosowanie do wszelkich umów, uzgodnień i porozumień, na podstawie których Boehringer Ingelheim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie sponsoruje konferencje dla przedstawicieli zawodów medycznych (dalej „HCP”), począwszy od dnia 01.10.2023r.
2. Przez „sponsorowanie konferencji” rozumie się aktywności reklamowe Boehringer Ingelheim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, w rozumieniu art. 52 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne.
3. OWSK dostępne są na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.boehringer-ingelheim.pl/kontakt>
4. Z uwagi na chęć rozpowszechniania wśród HCP wiedzy medycznej, jak również ułatwianiem tym osobom dostępu do takiej wiedzy i informacji, Sponsor sponsoruje Organizatora oraz planowaną przez niego Konferencję w zamian za uzyskanie od Organizatora tytułu Sponsora oraz określonych świadczeń, mających na celu umożliwienie Sponsorowi prowadzenia działań reklamowych w trakcie Konferencji.
5. Niniejsze OWSK określają zasady współpracy Sponsora i Organizatora w związku ze sponsorowaniem Konferencji przez Sponsora.
6. Złożenie przez Organizatora Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych OWSK i wolą zawarcia Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą doręczenia Zamówienia przez Sponsora do Organizatora wraz z potwierdzeniem jego treści oraz przyjęciem do realizacji.

### ROZDZIAŁ 2 | DEFINICJE

1. **Funkcjonariusz Publiczny** - jakikolwiek urzędnik lub pracownik krajowych lub zagranicznych instytucji rządowych, jakiegokolwiek wydziału, organizacji, partii politycznej lub pochodnych tych instytucji (w tym urzędnik i pracownik jednostek kontrolowanych przez organizacje rządowe) lub urzędnik lub pracownik jakichkolwiek publicznych organizacji międzynarodowych jak również wszelkich osób działających na rzecz lub w imieniu ww. instytucji krajowych i międzynarodowych, a także pracownik służby zdrowia, pracujący w podmiotach prowadzących działalność leczniczą, nadzorowanych, kontrolowanych (również kapitałowo) i finansowanych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
2. **Informacje poufne** - wszelkie informacje dotyczące współpracy pomiędzy Sponsorem a Organizatorem oraz realizacji umów zawartych pomiędzy nimi, a także wszelkie informacje oraz know – how należące do Sponsora lub jakiegokolwiek podmiotu powiązanego ze Sponsorem dotyczące ich działalności, stanu finansów, planów, technologii, produktów, procesów produkcyjnych, umów, zasad prowadzenia działalności, prowadzonej działalności marketingowej, pracowników, klientów, dostawców, stosunków handlowych oraz innych spraw natury poufnej, uzyskanych w jakiegokolwiek formie, w tym w formie dokumentów lub nośników elektronicznych, rysunków, wydruków, próbek oraz informacji w formie ustnej, a także wizualnej;
3. **Kodeks Dobrych Praktyk ZP INFARMA** - Kodeks sygnowany przez firmy farmaceutyczne zrzeszone w Związku Pracodawców Innowacyjnych Firm Farmaceutycznych INFARMA, określający zasady prowadzenia aktywności edukacyjno – promocyjnych i udostępniania informacji na temat współpracy firm – sygnatariuszy z przedstawicielami zawodów medycznych oraz organizacjami ochrony zdrowia;
4. **Konferencja** – spotkanie, kongres, zjazd przedstawicieli zawodów medycznych, o charakterze naukowym oraz promocyjnym, organizowany przez Organizatora przy współudziale Sponsora;
5. **Organizator** - podmiot prowadzący działalność w zakresie organizacji i przeprowadzania Konferencji;
6. **OWSK** – niniejsze Ogólne Warunki Sponsorowania Konferencji, określające zasady współpracy Sponsora i Organizatora w związku z Konferencją;

7. **Podatki** - wszelkie formy wyliczonych zaliczkowo lub ostatecznie krajowych i zagranicznych podatków, opłat, danin i obciążeń wszelkiego typu (takich jak między innymi podatki od sprzedaży, użytkowania, akcyza, opłata skarbową, podatek od przeniesienia własności, podatek od nieruchomości, podatek od wartości dodanej, podatek od towarów i usług, podatek potrącany u źródła i podatek franczyzowy) łącznie z wszelkimi odsetkami, karami i domiarami płatnymi w związku z takimi podatkami, opłatami, daninami i obciążeniami.
8. **Prawo Farmaceutyczne** - ustawa Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1977 z późn. zm.).
9. **Przepisy o ochronie danych osobowych** - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. **Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie reklamy produktów leczniczych** - Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie reklamy produktów leczniczych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. 210 poz. 1327);
11. **Sponsor** - BOEHRINGER INGELHEIM sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dziekańskiego 3, 00-728 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000017946, o kapitale zakładowym w wysokości: 6 548 100,00 PLN, NIP: 5210532935, BDO 000023466;
12. **Umowa** - umowa sponsoringu zawarta pomiędzy Sponsorem, a Organizatorem w oparciu o OWSK oraz na podstawie Zamówienia;
13. **Zamówienie** - zamówienie to dokument systemowy generowany poprzez system wewnętrzny Sponsora na podstawie oferty od Organizatora.

### ROZDZIAŁ 3 | ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

1. Organizator zorganizuje i przeprowadzi Konferencję wskazaną przez Organizatora w określonym w Zamówieniu dniu (dniach) i miejscu.
2. Organizator zrealizuje na rzecz Sponsora wszystkie lub wybrane w Zamówieniu poniższe aktywności:
  - a. przyznanie Sponsorowi stosownego tytułu w związku z Konferencją, (np. Partner Konferencji, Główny Sponsor, Sponsor) wraz z wyłącznym lub niewyłącznym prawem jego używania podczas Konferencji;
  - b. zamieszczenie informacji o sponsorowaniu Konferencji przez Sponsora w oficjalnych materiałach przygotowanych przez Organizatora dla uczestników Konferencji;
  - c. zamieszczenie znaku reklamującego Sponsora na okładce zaproszenia skierowanego do każdej z osób zaproszonych do uczestnictwa w Konferencji;
  - d. zamieszczenie znaku reklamującego Sponsora na stronach internetowych Konferencji;
  - e. udostępnienie Sponsorowi powierzchni wystawienniczej o określonej przez Sponsora w porozumieniu z Organizatorem powierzchni wyrażonej w m<sup>2</sup> z zapewnionym dostępem do przyłączy elektrycznych w budynku, w którym zostanie przeprowadzona Konferencja, z prawem do organizacji własnego stoiska wystawienniczego na tej powierzchni w trakcie Konferencji;
  - f. przyznanie Sponsorowi prawa do dystrybucji własnych materiałów reklamowych w trakcie Konferencji, w tym umożliwienie umieszczenia materiałów promocyjnych Sponsora w teczkach kongresowych przeznaczonych dla uczestników Konferencji;
  - g. umożliwienie Sponsorowi zaproszenia wykładowcy/ów, który przeprowadzi wykład skierowany do uczestników Konferencji, na temat ustalony przez Sponsora (zgodny z tematyką Konferencji);
  - h. umożliwienie Sponsorowi zaproszenia określonej liczby uczestników Konferencji (jednostkowe zaproszenie o ustalonej wartości wyrażonej w zł netto).

Sponsor zastrzega sobie prawo do ustalenia innych, dodatkowych zobowiązań Organizatora, po konsultacji z Organizatorem.

3. Organizator umożliwi uczestnictwo w Konferencji zaproszonym przez Sponsora uczestnikom na podstawie listy zaproszonych osób (imię i nazwisko) dostarczonej przez Sponsora, który jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Organizator poda Sponsorowi nie później niż do dnia, w którym Konferencja ma miejsce:
  - a. wartość jednostkowego zaproszenia do uczestnictwa w Konferencji (o ile nie została podana Sponsorowi wcześniej),
  - b. wartość przekazanych przez Organizatora na rzecz HCP oraz organizacji ochrony zdrowia (w rozumieniu Kodeksu Dobrych Praktyk ZP INFARMA) świadczeń związanych z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń za przeprowadzenie wykładów, moderowanie albo udział w panelu dyskusyjnym oraz kosztów logistycznych.

W przypadku gdy podanie wartości, o których mowa w lit. a) i b) nie jest możliwe, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Sponsora wraz z podaniem przyczyn.

5. Organizator zapewni, aby Konferencja została zorganizowana i przeprowadzona zgodnie z wszelkimi mającymi zastosowanie wymaganiami określonymi w odpowiednich przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo Farmaceutyczne, w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie reklamy produktów leczniczych, w Kodeksie Dobrych Praktyk INFARMA oraz w kodeksach branżowych przyjętych przez HCP.
6. W szczególności Organizator zapewni, że w trakcie Konferencji jego uczestnikom nie będą oferowane żadne przejawy gościnności wykraczające poza główny cel Konferencji.
7. Organizator oświadcza, że Konferencja będzie spełniała najwyższe standardy etyczne, w tym kryteria certyfikacji wydarzeń wypracowane przez ZP INFARMA na podstawie ustawy Prawo Farmaceutyczne oraz Kodeksu Dobrych Praktyk ZP INFARMA, co zostanie potwierdzone certyfikatem INFARMA, uzyskanym przez Organizatora minimum na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji.
8. Z uwagi na fakt, że SPONSOR udziela wsparcia finansowego wyłącznie wydarzeniom naukowym certyfikowanym przez ZP INFARMA, w przypadku nieuzyskania przez Organizatora certyfikatu INFARMA dla Konferencji we wskazanym w ust. 7 powyżej terminie, Sponsorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i żądania niezwłocznego zwrotu otrzymanej przez Organizatora kwoty sponsoringu lub zaliczki oraz zapłaty przez Organizatora kary umownej, zgodnie z Rozdziałem V ust. 1 OWSK.
9. Organizator dołoży wszelkich starań, aby sprawnie wykonywać usługi wynikające z OWSK, z zachowaniem należytej staranności i sumienności, z pomocą profesjonalnego, odpowiednio wyszkolonego i kompetentnego personelu.
10. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z niniejszych OWSK, Organizator będzie działał w charakterze niezależnego wykonawcy. Możliwość powierzenia przez Organizatora wykonywania usług wynikających z niniejszych OWSK podwykonawcom uzależniona jest od uprzedniej pisemnej zgody Sponsora. Zgoda Sponsora może podlegać pewnym warunkom, takim jak zgoda Podwykonawcy na przestrzeganie wszystkich lub określonych postanowień Umowy i/lub uprawnienie Sponsora do egzekwowania postanowień umowy o podwykonawstwo bezpośrednio względem Podwykonawcy. Organizator pozostaje odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ 4 | ŚWIADCZENIE SPONSORA**

1. Z tytułu świadczeń Organizatora, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 i 2 OWSK, Sponsor zapłaci określoną w Zamówieniu kwotę wyrażoną w PLN brutto (łącznie z VAT), stanowiącą wynagrodzenie Organizatora.
2. Sponsor deklaruje, że Zamówienie o którym mowa w niniejszym OWSK powinno określać termin, miejsce rozpoczęcia Konferencji oraz, że jest ważne bez podpisu oraz pieczęci osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań ze strony Sponsora, o ile będą składane w formie elektronicznej.
3. Kwota określona w ust. 1 powyżej płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany. Organizator nabywa prawo do wystawienia faktury po zrealizowaniu wszystkich zobowiązań określonych w OWSK i zakończeniu Konferencji.

4. Sponsor nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania zaciągnięte przez Organizatora wobec osób trzecich w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konferencji.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sponsora.
6. Żadne z płatności wynikających z Umowy lub związanych z nią nie zawierają Podatków, a każda z umawiających się stron odpowiada za odprowadzenie lub potrącenie podatków po swojej stronie nałożonych przez organ podatkowy lub inny, chyba że OWSK lub Umowa stanowi inaczej.

## **ROZDZIAŁ 5 | ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. W przypadku niewywiązania się przez Organizatora ze zobowiązań nałożonych na niego na podstawie niniejszych OWSK, w szczególności w razie nieuzyskania przez Organizatora certyfikatu ZP INFARMA dla Konferencji w terminie wskazanym w Rozdziale III ust. 7 OWSK, odwołania lub zmiany terminu Konferencji bez uprzedniej zgody Sponsora, Organizator będzie zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty sponsoringu oraz do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % tej kwoty.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji przez Sponsora i odstąpienia od Umowy zawartej na podstawie OWSK w terminie późniejszym niż na 30 dni przed planowaną datą Konferencji, z wyłączeniem przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyny wskazanej w Rozdziale III ust. 8 OWSK, Sponsor zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 20 % kwoty sponsoringu oraz zwrotu udokumentowanych i uzasadnionych wydatków poniesionych przez Organizatora w związku z wykonywaniem postanowień OWSK.
3. Kara umowna oraz zwrot wydatków, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zostaną potrącone z nierozliczonej zaliczki wpłaconej przez Sponsora. Pozostałą część zaliczki Organizator zobowiązany jest zwrócić Sponsorowi w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W sytuacji gdyby zorganizowanie Konferencji przez Organizatora okazało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności jeżeli Organizator nie pozyska wystarczających środków na sfinansowanie Konferencji, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, a wpłacone przez Sponsora zaliczki zostaną niezwłocznie zwrócone przez Organizatora w pełnej wysokości.

## **ROZDZIAŁ 6 | WSPÓŁPRACA I POUFNOŚĆ**

1. W ramach wykonywania postanowień OWSK Sponsor i Organizator współdziałają ze sobą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami panującymi w obrocie prawnym.
2. Zgodnie z przepisami Kodeksu Dobrych Praktyk ZP INFARMA sygnatariusze Kodeksu zobowiązani są do ujawniania określonych informacji dotyczących zawartych umów z organizacjami ochrony zdrowia oraz z przedstawicielami zawodów medycznych.
3. W celu spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 oraz w celu realizacji Umowy, w tym ponownego wykorzystania danych przy zawieraniu przyszłych umów, Sponsor będzie przetwarzał dane Organizatora w taki sposób by dane dotyczące zawarcia Umowy i wartości przekazanych korzyści po zakończeniu roku kalendarzowego zostały ujawnione. Dane Organizatora będą również przekazane w koniecznym zakresie podmiotowi stowarzyszonemu ze Sponsorem.
4. W celu spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 Sponsor będzie przetwarzał dane zaproszonych osób, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 OWSK, o ile zostanie wskazana wartość jednostkowego zaproszenia na Konferencję. W takim przypadku po zakończeniu roku kalendarzowego, Sponsor dostarczy zaproszonym osobom oddzielny wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody dotyczącej ujawniania danych. Wyrażenie lub nie wyrażenie zgody nie będzie miało wpływu na dalszą współpracę. Dane zaproszonych gości będą również przekazane w koniecznym zakresie podmiotowi stowarzyszonemu ze Sponsorem.
5. Organizator zachowa w poufności wszelkie Informacje Poufne, o których powzięt lub poweźmie wiadomość w trakcie współpracy ze Sponsorem.
6. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelką Dokumentację, inne informacje, know-how przekazywane przez BI i/lub jej Podmioty Powiązane i/lub wytworzone na podstawie Umowy.

7. Organizator ma obowiązek zachować poufność wszelkich Informacji Poufnych oraz nie może ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej zgody Sponsora na piśmie, oraz wykorzystywać Informacji Poufnych do jakichkolwiek celów innych niż świadczenie Usług.
8. Niezależnie od powyższego na Organizatorze nie ciąży obowiązek zachowania poufności lub powstrzymania się od wykorzystania Informacji Poufnych, które:
  - a. są publicznie znane i dostępne w inny sposób niż poprzez ich wcześniejsze nieupoważnione ujawnienie przez Organizatora,
  - b. znajdują się już w posiadaniu Organizatora w momencie ich ujawnienia bez winy Organizatora,
  - c. zostały niezależnie odkryte lub wytworzone przez Organizatora przed ich ujawnieniem przez Sponsora, oraz
  - d. zostały uzyskane przez Organizatora od osoby trzeciej niezwiązanej wobec Sponsora obowiązkiem zachowania poufności.
9. Jeżeli Organizator zostanie zgodnie z prawem zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych na podstawie postanowienia sądu, organu władz bądź organu regulacyjnego, Organizator niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Sponsora zanim takie ujawnienie nastąpi w dozwolonym prawem i możliwym do wykonania zakresie, a także podejmie wszelkie uzasadnione wysiłki na rzecz zminimalizowania zakresu takiego ujawnienia.
10. Organizator nie może dekompilować, przetwarzać ani w inny sposób analizować jakichkolwiek części Informacji Poufnych Sponsora bez jej wyraźnej pisemnej zgody.
11. Po wygaśnięciu Umowy lub na wniosek Sponsora Organizator ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Sponsorowi lub zniszczyć wszelkie Informacje Poufne nie zachowując żadnych ich kopii.
12. Z zastrzeżeniem obowiązywania warunku dostępu na zasadzie wiedzy koniecznej, jeżeli pracownicy Organizatora, Podmioty Powiązane lub Podwykonawcy potrzebują dostępu do Informacji Poufnych w trakcie świadczenia Usług, Organizator musi przed udzieleniem takiego dostępu zobowiązać swoich pracowników, Podmioty Powiązane lub Podwykonawców do zachowania poufności i nieujawniania tych informacji w zakresie co najmniej tak szerokim, jak stanowi niniejsza Umowa, przy czym nie zwalnia to Organizatora z obowiązków na podstawie niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że Organizator pozostaje odpowiedzialny za wszelkie związane z powyższym działania i zaniechania swoich pracowników, Podmiotów Powiązanych lub Podwykonawców.
13. Organizator zobowiązuje się chronić Informacje Poufne (w tym między innymi informacje dotyczące patentów, informacje naukowe i techniczne) przed nieupoważnionym dostępem osób trzecich. Jeżeli Informacje Poufne są przekazywane pocztą elektroniczną, Sponsor oferuje bezpłatnie odpowiednią technologię w tym zakresie pod adresem <http://guides.boehringer-ingelheim.com>.
14. Organizator nie może wykorzystywać nazwy ani logotypu Sponsora lub Podmiotów Powiązanych Sponsora w komunikatach prasowych, reklamach produktów, ani w żadnym innym celu promocyjnym, bez uprzedniej wyraźnej zgody Sponsora na piśmie.
15. Postanowienia niniejszego ustępu w zakresie ochrony poufności obowiązują w pełnym zakresie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 15 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania, z możliwością przedłużenia tego okresu przez Strony.
16. Prawa własności intelektualnej należące do dowolnej ze Stron przed zawarciem niniejszej Umowy pozostają wyłączną własnością Strony, w której posiadaniu pozostawały. Usprawnienia dotyczące własności intelektualnej należącej uprzednio do Organizatora należą do Organizatora, z wyjątkiem przypadków, gdy takie usprawnienia są przedmiotem Umowy. Organizator ma obowiązek udzielić Sponsorowi oraz jego Podmiotom Powiązanym obowiązującej na całym świecie, niewyłącznej, nieodwołalnej, nieograniczonej, zakładającej możliwość udzielania sublicencji oraz nieobjętej opłatami z tytułu praw autorskich licencji na korzystanie z własności intelektualnej należącej wcześniej do Organizatora i jej usprawnień w zakresie niezbędnym do użytkowania bez obciążeń lub eksploatacji Rezultatów Usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
17. W mającym zastosowanie zakresie oraz jeżeli Strony nie postanowią inaczej, wszelkie Rezultaty należy oznaczyć „©Boehringer Ingelheim” ze wskazaniem roku ich powstania.

18. Wszelkie wymagania dotyczące nazw domen/certyfikatów SSL (rejestracja, wnioskowanie i przeniesienie) należy przekazywać wyłącznie na adres [Domain.names@boehringer-ingelheim.com](mailto:Domain.names@boehringer-ingelheim.com). Dotyczy to również domen odnoszących się do Usług, chyba że Strony wprost postanowiły inaczej. Aplikacje do urządzeń mobilnych należące do Sponsora lub prezentowane w imieniu Sponsora mogą być łądowane do sieci wyłącznie za pośrednictwem kont programistów Sponsora.
19. Wszelkie materiały przekazane Organizatorowi przez Sponsora na potrzeby Usług mogą być wykorzystywane przez Organizatora wyłącznie w trakcie i na potrzeby realizacji Usług na podstawie Umowy w jej okresie obowiązywania. Sponsor nie udziela żadnej licencji, sublicencji ani prawa do wykorzystywania takich materiałów do jakichkolwiek innych celów.
20. Postanowienia niniejszego ustępu zachowają ważność po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy zgodnie z jej treścią.

## **ROZDZIAŁ 7 | PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy BI przetwarzać może następujące dane osobowe:
  - dane osobowe drugiej strony umowy: imię, nazwisko, NIP, REGON, numer CEIDG, adres zamieszkania, adres prowadzenia działalności, adres korespondencyjny, adres email, numer telefonu, numer fax.
  - dane osobowe pracowników lub współpracowników drugiej strony umowy: imię, nazwisko, służbowy adres email, służbowy numer telefonu, stanowisko pracy.
2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 przetwarzane będą w celu:
  - zawarcia i realizacji umowy pomiędzy BI, a drugą stroną umowy, art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”).
  - kontaktów biznesowych, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora, w związku z realizacją umowy, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami jakie BI lub druga strona umowy mogą mieć w stosunku do siebie w związku z umową, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
  - realizacji przez BI ciężących na niej obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z przepisów Prawa farmaceutycznego i prawa podatkowego, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach wskazanych w ust.1 jest Boehringer Ingelheim sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa.
4. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, adres e-mail: [iod.waw@boehringer-ingelheim.com](mailto:iod.waw@boehringer-ingelheim.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.



**Inspektor Ochrony Danych BI**  
e-mail: [iod.waw@boehringer-ingelheim.com](mailto:iod.waw@boehringer-ingelheim.com)  
telefonicznie: +48 22 699 0 699  
pisemnie: BOEHRINGER INGELHEIM sp. z o. o., ul. Dziekońskiego 3, 00-728 Warszawa

5. Administrator pozyskując dane informuje o danych, których podanie jest niezbędne dla realizacji umowy. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie pozostałych danych, co do zasady jest dobrowolne.
6. Dane będą przetwarzane przez następujące okresy:
  - przetwarzanie w celu realizacji umowy pomiędzy Spółką a drugą stroną umowy – przez okres obowiązywania umowy,
  - przetwarzanie w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami jakie BI lub druga strona umowy mogą mieć w stosunku do siebie w związku z zawieraniem umów - przez okres trzech lat od wykonania ostatniego działania na podstawie umowy, które może być przedmiotem roszczenia.

- przetwarzanie w celu realizacji przez Spółkę ciężących na niej obowiązków prawnych, wynikających z przepisów Prawa farmaceutycznego i prawa podatkowego – przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wymagany ww. przepisami prawa,
7. Każdemu, czyje dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu ochrony danych osobowych.
  8. W celu uzyskania dalszych informacji o przysługujących prawach i sposobach ich realizacji, lub w razie jakichkolwiek innych pytań lub żądań, prosimy o kontakt z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
  9. Przewidywanymi odbiorcami danych są podmioty, którym BI powierzy przetwarzanie danych w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania tych danych, w szczególności podmioty takie jak: dostawcy narzędzi IT, firmy realizujące dla Administratora usługi księgowo, doradztwa podatkowego, firmy consultingowe, firmy świadczące usługi w zakresie drukowania, wysyłki, archiwizacji lub niszczenia dokumentów.
  10. W związku z korzystaniem z systemów informatycznych w ramach Grupy BI przekazujemy dane osobowe do odbiorców w państwach trzecich, jednak zapewniamy, aby dane były odpowiednio zabezpieczone. Współpracujemy wyłącznie z podmiotami w państwach trzecich, na podstawie Standardowych Klauzul Umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską, przy zachowaniu niezbędnych rygorów bezpieczeństwa danych.
  11. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie zlecenie czynności przetwarzania danych drugiej stronie umowy, strony podpiszą umowę powierzenia danych zgodnie z art. 28 RODO

## **ROZDZIAŁ 8 | WSPÓŁPRACA Z PRZEDSTAWICIELAMI ZAWODÓW MEDYCZNYCH I ORGANIZACJAMI OCHRONY ZDROWIA**

1. Współpraca, w tym na podstawie umowy, pomiędzy branżą farmaceutyczną a przedstawicielami zawodów medycznych oraz organizacjami ochrony zdrowia („Odbiorcy”) podlega określonym Przepisom. Przepisy te obowiązują także w przypadku, gdy Organizator angażuje Odbiorcę w ramach świadczenia Usług. W związku z tym Organizator ma obowiązek uwzględnić w umowach z Odbiorcami wszelkie obowiązkowe postanowienia zgodnie z obowiązującymi Przepisami. Sponsor ma obowiązek zapewnić Organizatorowi doradztwo w zakresie wymaganego procesu zatwierdzania oraz w zakresie postanowień obowiązkowych.
2. Wszelkie przypadki przeniesienia korzyści na Odbiorcę mogą podlegać obowiązkowi zgłoszenia/ujawnienia na mocy Przepisów określonych państw, np. USA lub państw europejskich. W związku z tym, że zakres informacji podlegających zgłoszeniu/ujawnieniu może być różny w zależności od kraju pochodzenia Odbiorcy, Sponsor ma obowiązek w każdym przypadku poinformować Organizatora o zakresie takich informacji („informacje obowiązkowe”).
3. Organizator ma obowiązek wspierać Sponsora w zakresie przestrzegania jego obowiązków w zakresie zgłaszania/ujawniania. Przed zawarciem umowy z Odbiorcą Organizator ma obowiązek przekazać Sponsorowi wymagane informacje na potrzeby procesu zatwierdzania w ramach kontroli uczciwej wartości rynkowej (o ile są one wymagane). Sponsor ma obowiązek podać Organizatorowi informacje obowiązkowe na potrzeby zgłoszeń i przekazać wzór sprawozdania dotyczącego wydatków („wzór formularza do rejestrowania wydatków”). Organizator ma obowiązek przesłać do Sponsora wypełniony wzór formularza do rejestrowania wydatków jak najszybciej po przekazaniu wartości do Odbiorcy, jednak nie później niż 31 grudnia danego roku.
4. Przed przekazaniem danych do Sponsora w trakcie procesu zatwierdzania lub zawierania umowy pomiędzy Organizatorem a Odbiorcą (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi najpierw), Organizator ma obowiązek poinformować Odbiorcę o obowiązkach Sponsora w zakresie zgłaszania/ujawniania i uzyskać zgodę Odbiorcy na wykorzystywanie informacji obowiązkowych do ogólnego przygotowania sprawozdania w tym zakresie. Jeżeli wymagają tego obowiązujące Przepisy ochrony danych, Sponsor ma obowiązek uzyskać bezpośrednio zgodę Odbiorcy na ujawnienie jego danych osobowych w takim sprawozdaniu.

## ROZDZIAŁ 9 | KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Organizator będzie w pełni przestrzegał wszelkich obowiązujących regulacji anty-korupcyjnych, w tym w szczególności obowiązujących przepisów prawa oraz kodeksów branżowych lub zawodowych. Bez uszczerbku dla powyższego, Organizator w szczególności nie będzie, bezpośrednio lub pośrednio, w związku z działalnością Sponsora lub w związku z Umową:
  - a. proponował, obiecywał, przekazywał ani brał udziału w przekazywaniu korzyści majątkowych lub osobistych ani jakichkolwiek udogodnień, Funkcjonariuszom Publicznym, będącymi osobami fizycznymi lub powiązanymi z nimi osobami prawnymi lub jakimkolwiek osobom trzecim w zamian za jakiegokolwiek działanie lub poradę mającą na celu spełnienie, uzyskanie lub utrzymanie (a) wymogów regulacyjnych, (b) jakiegokolwiek działalności gospodarczej, w tym wszelkich transakcji handlowych, których stroną jest Sponsor lub które w inny sposób są związane z Umową i OWSK (c) jakichkolwiek innych nieuzasadnionych korzyści;
  - b. przekazywał jakichkolwiek korzyści majątkowych Funkcjonariuszom Publicznym, bez wcześniejszej zgody Sponsora, bez względu na to czy taka korzyść może stanowić niedozwoloną korzyść majątkową, w tym łapówkę;
  - c. przekazywał jakichkolwiek korzyści majątkowych podwykonawcom, agentom lub innym osobom trzecim w celu proponowania, obiecywania, przekazywania, otrzymywania, zabiegania lub brania udziału w przekazywaniu ww. korzyści, lub wynagradzania kogokolwiek za przekazywanie ww. korzyści (w tym łapówek) Funkcjonariuszom Publicznym; lub
  - d. żądał, przyjmował obietnic lub jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, od jakiegokolwiek osoby fizycznej lub prawnej dla siebie lub dla osoby trzeciej, w zamian za udzielenie innej osobie fizycznej lub prawnej nieuczciwych preferencji w nabyciu towarów lub usług w powiązaniu z Umową lub OWSK.
2. Organizator niezwłocznie zgłosi Sponsorowi jakiegokolwiek podejrzenia w zakresie przeszłych, obecnych lub przyszłych potencjalnych naruszeń niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej. Jeśli Organizator ma jakiegokolwiek wątpliwości dotyczące tego czy dane zachowanie w rzeczywistości narusza niniejszą Klauzulę Antykorupcyjną, ma obowiązek skontaktować się ze Sponsorem i nie podejmować żadnych decyzji lub działań, do czasu otrzymania w tym zakresie decyzji Sponsora.
3. Organizator zapewni, że jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub agenci zostaną odpowiednio przeszkoleni w zakresie niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej.
4. Organizator przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeprowadzenia przez Sponsora, na jego koszt, w każdym czasie, z odpowiednim uprzedzeniem, audytu dokumentacji prowadzonej przez Organizatora w związku z zawarciem Umowy, w celu zapewnienia zgodności tej dokumentacji z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem wysokiego poziomu poufności danych uzyskanych w wyniku audytu. Dodatkowo, na żądanie Sponsora, Organizator potwierdzi w formie wymaganej przez Sponsora, zgodność wykonywanych czynności z OWSK oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jakiegokolwiek naruszenie niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej przez Organizatora stanowi ciężkie naruszenie OWSK oraz Umowy. Niezależnie od innych sankcji przewidzianych w przepisach prawa lub w OWSK, Sponsor może wypowiedzieć Umowę z uzasadnionych przyczyn i ze skutkiem natychmiastowym.
6. Organizator jest świadomy, że Sponsor wyklucza współpracę z potencjalnymi kontrahentami, którzy angażują się w łapownictwo lub jakąkolwiek inną formę korupcji lub oszustwa, również mających związek z postępowaniami przetargowymi i negocjowaniem umów.
7. Organizator zwalnia Sponsora z jakiegokolwiek odpowiedzialności za wszelkie szkody (w tym utracone korzyści) wynikłe z naruszenia przez Sponsora, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub agentów niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej lub jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa.



## ROZDZIAŁ 10 | MONITOROWANIE BEZPIECZEŃSTWA FARMOKOTERAPII (PHARMACOVIGILANCE, PV)

1. W celu umożliwienia Sponsorowi wypełnienia międzynarodowego obowiązku sprawozdawczego wobec organów administracji publicznej, Organizator przekaze Sponsorowi w terminie jednego (1) dnia roboczego od daty otrzymania informacji dotyczące:
  - a. wszystkich zdarzeń niepożądanych (zwanymi dalej: „zdarzenie niepożądane” lub „ZN”), przez które rozumie się każde niepożądane zdarzenie natury medycznej, w tym pogorszenie istniejącego wcześniej stanu, u pacjenta lub uczestnika badania klinicznego, któremu podano produkt leczniczy, niekoniecznie mające związek przyczynowy z tym leczeniem,
  - b. narażenia na lek w okresie ciąży, zdarzeń niepożądanych zgłaszanych w trakcie lub po ciąży, narażenia matki lub ojca na lek wpływającego na zarodek/ płód, karmienia piersią,
  - c. wszelkich doniesień dotyczących braku skuteczności, błędu medycznego, przedawkowania, nadużywania lub niewłaściwego stosowania, interakcji z innymi lekami lub z produktami spożywczymi, podejrzenia przeniesienia przez produkt leczniczy Sponsora czynników zakaźnych, narażenia zawodowego, stosowania niezgodnego z zarejestrowanymi wskazaniami, związanych lub nie ze zdarzeniem niepożądany,
  - d. reklamacji dotyczących produktu leczniczego Sponsora związanych ze zdarzeniem niepożądany oraz informacji o sfałszowanych produktach leczniczych Sponsora związanych ze zdarzeniem niepożądany,
  - e. niepełnych przypadków, w odniesieniu do których dostępne są co najmniej informacje na temat zdarzeń niepożądanych i substancji czynnej/ produktu leczniczego Sponsora oraz wszelkich innych informacji (np. na temat sfałszowanych leków) dotyczących produktu leczniczego Sponsora, które mogą spowodować zagrożenie dla pacjenta.
2. Powyższe dane zostaną przekazane przez Organizatora w postaci, w jakiej zostały otrzymane, bez sprawdzania, selekcjonowania lub dalszego przetwarzania oraz za pośrednictwem faksu lub bezpiecznej korespondencji elektronicznej, wskazując datę ich otrzymania, do Działu PV:



**Dział PV Boehringer Ingelheim sp. z o.o.**

**faks: +48 22 699 0 668**

**e-mail: [PV\\_local\\_Poland@boehringer-ingelheim.com](mailto:PV_local_Poland@boehringer-ingelheim.com)**

**tel.: +48 22 699 0 699**

3. Na wniosek Sponsora, Organizator powinien pozyskać dodatkowe informacje na temat zdarzenia niepożądanego i innych raportów bezpieczeństwa otrzymanych przez Organizatora, zgodnie z ust. 1.
4. Organizator jest odpowiedzialny za zagwarantowanie, że cały jego personel, który wykonuje niniejszą Umowę jest odpowiednio poinformowany i wyszkolony, aby wypełnić obowiązki raportowania. Organizator jest zobowiązany do udokumentowania tego zobowiązania.

## ROZDZIAŁ 11 | POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie odstępstwa od niniejszych OWSK wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami OWSK zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Spory powstałe w związku z Umową zawartą w oparciu o niniejsze OWSK na podstawie Zamówienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sponsora.
4. Sponsor jest uprawniony do zmiany OWSK jednostronnie, bez zgody Organizatora, pod warunkiem poinformowania Organizatora na adres email wskazany do kontaktu, co najmniej 14 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmian w OWSK. W przypadku braku akceptacji planowanych zmian OWSK w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Organizatora przez Sponsora, Organizator uprawniony jest do rozwiązania umowy, porozumienia lub jakiegokolwiek innego uzgodnienia ze skutkiem natychmiastowym.

**WPROWADZONE ZMIANY OD 01.10.2023:**

1. Uaktualnienie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych (rozdział 7),
2. Zmiana szaty graficznej,
3. Zmiana rozmieszczenia przepisów w rozdziałach +zmiany techniczne– bez zmiany ich treści innych niż w wskazane wyżej.